



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA  
OFICINA GESTIÓN TARJETA UNIVERSITARIA

SOLICITUD DE DUPLICADO DE  
TARJETA UNIVERSITARIA  
(EJEMPLAR PARA SECRETARÍA)

**DATOS DEL SOLICITANTE**

APELLIDOS:	<input type="text"/>	NOMBRE:	<input type="text"/>
DNI:	<input type="text"/>	TELÉFONO CONTACTO:	<input type="text"/>
Nº TARJETA UNIVERSITARIA:	<input type="text"/>		

**VINCULACIÓN UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA**

Alumno:	<input type="checkbox"/>
TITULACIÓN/CENTRO:	<input type="text"/>

**MOTIVO POR EL CUAL SE SOLICITA DUPLICADO**

<b>a) Pérdida</b> Se justificará el pago de la tasa por duplicado de tarjeta	<input type="checkbox"/>
<b>b) Robo</b> Se acompañará de denuncia o informe policial. Se justificará el pago de la tasa por duplicado de tarjeta.	<input type="checkbox"/>
<b>c) Deterioro</b> Se justificará el pago de la tasa por duplicado de tarjeta	<input type="checkbox"/>

Córdoba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
Firmado, el/la interesado/a.