



Facultad de Ciencias de Trabajo
UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA



LICENCIATURA EN Ciencias del Trabajo

CURSO 2013/2014

Departamento de Estadística, Econometría, I.O.,
Organización de Empresas y Economía Aplicada
Área de Organización de Empresas

GUIA DOCENTE

**AUDITORÍA DE RECURSOS
HUMANOS**

TITULACIÓN	LICENCIATURA EN CIENCIAS DEL TRABAJO
-------------------	---

CURSO ACADÉMICO 2013-2014

I. TÍTULO DE LA ASIGNATURA	CÓDIGO
AUDITORÍA DE RECURSOS HUMANOS	6096
CURSO EN QUE SE IMPARTE: SEGUNDO GRUPO -	
TIPO DE ASIGNATURA: TRONCAL <input checked="" type="checkbox"/> OBLIGATORIA <input type="checkbox"/> OPTATIVA <input type="checkbox"/> L.C. <input type="checkbox"/>	
NÚMERO DE CRÉDITOS: TEÓRICOS 3 PRÁCTICOS 1,5	

II. ÁREA DE CONOCIMIENTO	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
---------------------------------	---------------------------------

III. DEPARTAMENTO/S RESPONSABLE/S	
DENOMINACIÓN	UBICACIÓN
Estadística, Econometría, I.O., Organización de Empresas y Economía Aplicada	

IV. PROFESORADO QUE LA IMPARTE	
TEORÍA	PRÁCTICAS
Despacho:	Correo-e:
Plataforma e-learning UCO:	www.uco.es/moodle

V. BLOQUES TEMÁTICOS
I. FUNDAMENTOS DE AUDITORIA
II. ÁREAS DE AUDITORÍA

VI. TEMARIO DESARROLLADO

Bloque I FUNDAMENTOS DE AUDITORÍA

1. El estudio del trabajo y el concepto de auditoría

- 1.1. El complejo estudio del trabajo humano
- 1.2. Evolución histórica de las formas de trabajar y su estudio
- 1.3. Concepto de auditoría
- 1.4. Concepto de auditoría sociolaboral
- 1.5. Ámbito de la auditoría sociolaboral
- 1.6. Beneficios de la auditoría sociolaboral

2. Tipos de auditoría e informes de auditoría

- 2.1. Tipos de auditoría
- 2.2. Relación entre los diferentes tipos de auditorías
- 2.3. La auditoría en España
- 2.4. Principales empresas de auditoría y su funcionamiento
- 2.5. Informes y elementos que lo componen
- 2.6. Tipos de informes
- 2.7. El informe de recomendaciones

3. Organización del trabajo y técnicas de auditoría

- 3.1. Etapas del trabajo
- 3.2. Elección y nombramiento de los auditores
- 3.3. Planificación, presupuestación y programas de trabajo
- 3.4. Técnicas y pruebas de auditoría
- 3.5. Ratios
- 3.6. Características requeridas y uso de las pruebas
- 3.7. Papeles de trabajo
- 3.8. Las habilidades analíticas en la práctica

BLOQUE II. AREAS DE AUDITORÍA

4. Auditoría de la estrategia de RR.HH.

- 4.1. Objetivos de la auditoría de la estrategia de recursos humanos
- 4.2. Influencia y análisis del entorno
 - 4.2.1. Entorno genérico
 - 4.2.2. Entorno específico
- 4.3. Análisis interno
- 4.4. Opciones estratégicas
 - 4.4.1. Niveles de la estrategia
 - 4.4.2. Tipología de estrategias genéricas
 - 4.4.3. La planificación y la estrategia de la función de recursos humanos
- 4.5. Borrador de programas de trabajo

5. Auditoría del reclutamiento, inserción y formación de RRHH

- 5.1. Objetivos
- 5.2. Reclutamiento
- 5.3. Selección
- 5.4. Formación
- 5.5. Programas de trabajo

6. Auditoría del sistema de valoración del trabajo, evaluación del rendimiento y remuneración.

- 6.1. Objetivos
- 6.2. Métodos de valoración del puesto de trabajo
- 6.3. El sistema de retribución: Revisión de Nóminas y Seguros Sociales.
- 6.4. Retribución variable y evaluación del rendimiento.
- 6.5. Evaluación del personal.
- 6.6. Borrador de programa de trabajo

7. Auditoría operativa

- 7.1. Objetivos de auditoría de las operaciones
- 7.2. Conceptos básicos
- 7.3. Evaluación de las operaciones y su mejora
- 7.4. Aprendizaje continuo, experiencia y reingeniería de procesos
- 7.5. Ratios y magnitudes de control de operaciones
- 7.6. Análisis de desviaciones en costes
- 7.7. Borrador de programas de trabajo

8. Auditoría de la información contable de RRHH

- 8.1. Objetivos de la auditoría contable de RRHH

- 8.2. Control interno del área de personal
- 8.3. Contabilidad general
 - 8.3.1 Principios de contabilidad generalmente aceptados
 - 8.3.2 Cuentas contables relacionadas con el área de personal
 - 8.3.3 Contabilización de los gastos de personal ordinarios
 - 8.3.4 Contabilidad de los compromisos de pensiones
 - 8.3.5 Pruebas de auditoría
- 8.4. Información sobre RRHH y balance social
- 8.5. Contabilidad analítica de RRHH
- 8.6. Borrador de programas de trabajo

9. Auditoría de cumplimiento legal y de responsabilidad social

- 9.1. Objetivos de la auditoría de cumplimiento legal en materia de RRHH
- 9.2. Obligaciones e incumplimientos en el orden social
- 9.3. Obligaciones de cotización a la Seguridad Social
- 9.4. Obligaciones de orden fiscal
- 9.5. Cumplimiento y certificación de la norma SA 8000
- 9.6. Pruebas de auditoría
- 9.7. Borrador de programa de trabajo

10. Auditoría de la estructura formal, las comunicaciones y la cultura

- 10.1. Objetivos de auditoría de la estructura formal
- 10.2. Principios generales de administración y su revisión
- 10.3. Conceptos y parámetros de diseño organizativo
- 10.4. Concepto y tipos de comunicación
- 10.5. Concepto de cultura y tipos de culturas
- 10.6. Pruebas de auditoría
- 10.7. Borrador de programa de trabajo

11. Auditoría de la estructura informal

- 11.1. Objetivos de la auditoría de la estructura informal
- 11.2. Recopilación de información sociométrica
- 11.3. Representaciones, índices y uso de la información
- 11.4. Borrador de programa de trabajo

12. Auditoría del clima laboral

- 12.1. Objetivos
- 12.2. Conceptos y principales aportaciones teóricas
- 12.3. Métodos de medición de la satisfacción laboral
- 12.4. Proceso de medición con cuestionarios
- 12.5. El cuestionario de clima laboral
- 12.6. Análisis de la información sobre clima laboral
- 12.7. Borrador de programa de trabajo

13. Auditoría de los estilos de liderazgo

- 13.1. Objetivos
- 13.2. Conceptos básicos.
- 13.3. Análisis y pruebas sobre los estilos de liderazgo
- 13.4. Borrador de programa de trabajo

VII. PROGRAMA PRÁCTICO

Además de las actividades prácticas que el profesor propondrá para realizar en clase para cada tema, a principios de curso se propondrán otros trabajos a los alumnos que podrán desarrollar de manera individual o en grupo y deberán ser tutorizados por el profesor y, en su caso, defendidos ante los compañeros.

Los diversos temas que componen la asignatura se desarrollarán de acuerdo con el siguiente esquema:

- **Exposiciones teóricas** haciendo uso del programa Microsoft Power Point.
- Planteamiento y resolución de **casos prácticos, problemas** que sirvan para la discusión, el análisis y la reflexión, y que aproximarán al alumno a la realidad de la materia.
- Realización puntual de **pruebas de asimilación**.
- Realización de **trabajos voluntarios**:
 - a) **Dossier de prensa**: Consiste en realizar un Dossier de Prensa sobre la temática específica de Auditoría de Recursos Humanos.
 - b) **Elaborar un artículo sobre alguna temática de Auditoría de RRHH**: Consiste en realizar un artículo sobre alguna temática de Auditoría de RRHH con la finalidad de ser enviado a algún medio de comunicación para su publicación.
 - c) **Elaborar un caso práctico de Auditoría de RRHH**: Consiste en realizar un Caso práctico sobre una temática específica de Auditoría de Recursos Humanos (Estrategia de RRHH, Selección, Formación, Formación, Retribuciones, Cumplimiento legal, Información contable de RRHH, Prevención de Riesgos Laborales, Comunicación interna, Clima Laboral, Cultura, etc.) o bien un caso general de auditoría de recursos humanos.

Además para superar la asignatura el alumno deberá realizar un *trabajo monográfico* con el que se pretende ampliar los conocimientos adquiridos en el aula y llevar a cabo la aplicación práctica de los mismos a la realidad empresarial. Dicho trabajo será realizado con la consiguiente coordinación y supervisión del profesor. Las directrices para su elaboración serán expuestas detalladamente al comenzar la asignatura y en cada tema se dará cumplida información sobre cómo aplicar los fundamentos teóricos al caso elegido por el alumno, además se organizarán reuniones puntuales donde los alumnos podrán plantear sus dudas e impresiones al profesor y al resto de compañeros.

EXPOSICIÓN TRABAJO: a principios de curso se propondrá un trabajo a los alumnos que podrán desarrollar de manera individual o en grupo (2-3 alumnos máximo) y deberán ser defendidos ante los compañeros. A modo orientativos, los temas de exposición podrán ser los siguientes:

1. *Elaborar un cuestionario general para realizar una auditoría de RRHH.*
2. *Elaborar un informe de sobre un procedimiento de uno de los procesos de Gestión de Recursos Humanos.*
3. *Inventario de Planes de Trabajo de Auditoría de Recursos Humanos*
4. *Realizar una auditoría de clima laboral de una organización real (o de otros temas)*
5. *Auditoría del cumplimiento legal*
6. *Auditoría del Clima Laboral*
7. *Auditoría del Absentismo.*
8. *Auditoría de la evaluación del desempeño*
9. *Auditoría de la selección.*
10. *Auditoría de la formación.*
11. *Auditoría de las retribuciones.*
12. *Auditoría de la Comunicación Interna*
13. *Auditoría de la Cultura.*
14. *Auditoría de los estilos de liderazgo.*
15. *Auditoría de la Acogida de nuevo personal*
16. *Elaborar una colección de ratios de las diferentes áreas contenidas en el segundo bloque de temas del programa.*
17. *Elaborar y resolver un caso práctico de auditoría de alguna de las áreas contenidas en el segundo bloque de temas del programa.*

18. *Analizar la información social que ofrece una gran empresa.*
19. *Norma de Responsabilidad Social SA8000. Implantación en empresas españolas*
20. *Otros propuestos por el alumno al profesor, que tenga relación directa con la asignatura.*

VIII. RESEÑA METODOLÓGICA

- La lección magistral participativa será utilizada como principal método docente para explicar los contenidos de la asignatura. Se evitarán en lo posible las excesivas abstracciones teóricas, tratando de acercar el estudiante a la realidad de los recursos humanos mediante la exposición y explicación de ejemplos.
- Para la aplicación práctica de los conocimientos teóricos se combinará la resolución de problemas reales, con las actividades ya citadas en el PROGRAMA PRACTICO.
- Se realizarán seminarios y se podrá invitar a directivos y expertos en auditoría para que expliquen su visión particular sobre la problemática de la gestión de recursos humanos.
- Se utilizarán todas aquellas herramientas y medios técnicos que puedan facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, especialmente las tecnologías de la información y comunicación.

IX. SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se valorará el nivel de conocimientos adquiridos y la comprensión de los mismos por parte del alumno. Para ello se tendrán en cuenta los siguientes elementos:

- **Examen teórico – práctico**, formado por una parte teórica (tipo test) y una parte práctica. Para hacer media se deberá alcanzar una nota mínima de 4 en cada parte.
- **Participación en clase**, realización de *casos prácticos* y de *pruebas de asimilación* periódicas.
- Elaboración del **trabajo monográfico** descrito anteriormente.

La nota final se compondrá de:

- Un 60% derivada del **examen final**. Se requerirá una nota mínima de 4 para hacer media con el resto del 40% de puntuación.
- Un 20% correspondiente a la **exposición de un trabajo** sobre un tema relacionado con la asignatura, utilizando el programa Microsoft Power Point.
- Un 20% correspondiente a los **trabajos, casos prácticos y participación** realizados por los alumnos, relativos a cada uno de los temas del programa.

En la evaluación se tendrá en cuenta tanto el nivel de conocimientos y habilidades alcanzados por el alumno como su actitud positiva y participativa así como la madurez alcanzada.

Nº de parciales y (en su caso) validez de la calificación de los parciales superados en el curso

académico.

Por tratarse de una asignatura cuatrimestral no se realizarán parciales.

X. BIBLIOGRAFÍA

MANUAL DE LA ASIGNATURA:

- FUENTES GARCÍA, F.J., VEROZ HERRADÓN, R. y MORALES GUTIERREZ, A.C. 2005, Introducción a la Auditoría Sociolaboral, Ed. Diego Marín, Murcia.

COMPLEMENTARIA:

- ALBIZU GALLASTEGI, E. Y LANDETA RODRÍGUEZ, J.(Dir.), 2001, Dirección Estratégica de los Recursos Humanos, Pirámide, Madrid.
- BESSEYRE DES HORTS C.H., 1989, La gestión estratégica de los recursos humanos, Ed. Deusto-AEDIPE, Bilbao.
- CANTERA HERRERO, F.J., 1995, "Del control externo a la Auditoría de Recursos Humanos", en
- ORDOÑEZ ORDOÑEZ, M.(coord.), La nueva gestión de RR.HH., Edic. Gestión 2000, Barcelona.
- COURET, A., e IGALENS, J., 1988, Audit Social, Ed. Presses Universitaires de France, Paris.
- GALÁN GONZÁLEZ, J.L., 2000, "Ponencia sobre auditoría sociolaboral" en IV Jornadas Nacionales sobre la Enseñanza de Relaciones Laborales, Cádiz.
- GARCIA GUEDES, J.R., 2003, Auditoría Sociolaboral I y II, Editorial UOC, Barcelona.
- IGALENS, J., 2000, Audit des Ressources Humaines, Ed. Liaisons, Paris.
- MUTUAL CYCLOPS, 1992, Introducción a la auditoría sociolaboral, Ed. Mutual Cyclops, Madrid, 118 pp.
- NEVADO PEÑA, D., 1999, Control de Gestión Social: La auditoría de Recursos Humanos, Ed. Universidad de Castilla La Mancha, Murcia.
- POZA LLEIDA, J.M., 1993, Principios de auditoría sociolaboral, Ed. Deusto, Bilbao.
- VATIER, R., 1980, "L'audit social, un instrument utile au pilotage des entreprises et des organisations", Enseignement et gestion, nº16, Hiver, pp.25-31.

XI. ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL

SEMANA	TEMA	EXPOSICIONES	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
1	Presentación Tema 1 (Trabajo y Concepto Auditoría)		Práctica 1.1
2	Tema 1 (Trabajo y Concepto Auditoría) Tema 1 (Trabajo y Concepto Auditoría)		Práctica 1.2
3	Tema 2 (Tipos e Informes Auditoría) Tema 2 (Tipos e Informes Auditoría)		Práctica 2.1
4	Tema 3 (Org. Trab. y Técnicas Auditoría) Tema 3 (Org. Trab. y Técnicas Auditoría)		Práctica 3.1
5	Tema 4 (Audit. Estrategia RRHH) Tema 4 (Audit. Estrategia RRHH)	FORO MOODLE BLOQUE I	Práctica 4.1
6	Tema 5 (Audit. Reclut. Y Selección) EXPOSICIONES		Práctica 5.1
7	Tema 5 (Audit. Reclut. Y Selección) EXPOSICIONES		
8	Tema 6 (Audit. Retribuciones, ED y VR) EXPOSICIONES		Práctica 6.1
9	Tema 6 (Audit. Retribuciones, ED y VR)		Práctica 6.2 (Nóminas)

	EXPOSICIONES		Práctica 6.2 (Nóminas)
10	Tema 7 (Auditoría Operativa)		Práctica 7.1
	EXPOSICIONES		
11	Tema 7 (Audt. Operativa)		
	EXPOSICIONES		
12	Tema 8 (Auditoria de la Inf. Contable)	Experiencia experto	Práctica 8.1: Contabilización gastos de personal
	EXPOSICIONES		
13	Tema 9 (Audit. Cumplimiento legal y R. Social)	Experiencia experto	Práctica 9.1
	EXPOSICIONES		
14	Tema 10 (Audit. estructura formal, comunicaciones y cultura)		Práctica 10.1
	EXPOSICIONES		
15	Tema 11 (Audit. De la estructura informal)		Práctica 11.1
	Tema 12 (Audit. Del Clima Laboral)		Práctica 12.1